

非常勤職員の公募

1. 職種	技術補佐員
2. 人数	1 名
3. 所属	接合科学研究所（技術部）
4. 勤務場所	吹田キャンパス(大阪府茨木市美穂ヶ丘11番1号)
5. 業務内容	化学実験室、クレーン等の安全衛生管理補助・実験指導および関連する装置の使用・保守管理に関する技術補助と、X 線構造解析装置と周辺機器の維持管理・運用の補助業務。
6. 応募条件	上記に関する基本的な知識がある方。 上記装置のいずれかの使用経験、または安全衛生管理の経験をお持ちの方。 装置利用者や代理店とのコミュニケーションが取れる方。 PC の操作が可能で、Excel、Word、PowerPoint などが扱える方
7. 雇用期間	2026 年 8 月 1 日(以降できるだけ早い日)～2027 年 3 月 31 日 ※ 雇用期間満了後、業務の継続状況および勤務評価などの審査により更新する場合があります。ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、更新する場合であっても、最長で当初採用日から 5 年までとなります。
8. 試用期間	3 か月
9. 勤務形態	週 30 時間、週 4 日～5 日(月曜日～金曜日。祝日を除く)
10. 勤務時間	8 時 30 分～17 時 15 分の間で応相談(休憩時間:12 時 15 分～13 時 00 分)
11. 給与	時間給:1,579 円 「60. 国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程」による
12. 手当	超過勤務手当、通勤手当 (※賞与、退職手当の支給はありません)
13. 社会保険等	国家公務員共済組合短期給付(健康保険)、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
14. 送付先及び 問合せ先	本学HP掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書(写真貼付)、職務経歴書を同封の上、封筒に「技術補佐員(技術部・X 線、安全衛生管理)応募書類在中」と朱書き、下記の宛先に郵送して下さい。 「応募用履歴書(事務系職用)」 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/employment/links 〒567-0047 茨木市美穂ヶ丘 11-1 大阪大学接合科学研究所 庶務係 宛 TEL:06-6879-8678 ※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。 ※ 応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

	【問い合わせ先】 接合科学研究所 技術部 植原邦佳 電話番号:06-6879-8692 E-Mail:uehara-k@office.osaka-u.ac.jp
15. 応募期限	2026 年 7 月 31 日(金) ※ ただし、採用者が決定した時点で締め切ります。
16. その他	上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則等をご参照ください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html ※ 以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。 ※ 採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。 ※ 安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html ※ 大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。 http://www.di.osaka-u.ac.jp/ ※ 敷地内原則禁煙
17. 募集者	国立大学法人大阪大学