

非常勤職員の公募

1. 職種	事務補佐員
2. 人数	1名
3. 所属	接合科学研究所 (接合機構研究部門 接合界面機構学分野)
4. 勤務場所	吹田キャンパス(大阪府茨木市美穂ヶ丘 11 番 1 号)
5. 業務内容	研究室における事務補助業務 (書類作成、予算管理、資料管理、スケジュール管理、電話・来客対応等)
6. 応募条件	パソコン操作(word、Excel)に精通している方 協調性があり、事務職などの経験者 (大学等での勤務経験がある方、歓迎) 簡単な英会話、英文読み書きのできる方が望ましい
7. 雇用期間	2026 年 9 月 1 日以降できるだけ早い時期～2027 年 3 月 31 日 ※雇用期間満了後、業務の継続状況および勤務評価などの審査により更新する場合があります。ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、更新する場合であっても、最長で当初採用日から 5 年までとなります。
8. 試用期間	3 か月
9. 勤務形態	週 3 日(月曜日～金曜日。祝日除く)1 日 6 時間程度 勤務曜日は応相談
10. 勤務時間	9 時 00 分～17 時 00 分(休憩時間:12 時 15 分～13 時 00 分)の間で勤務時間応相談
11. 給与	時間給:1,436 円 「60. 国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程」による
12. 手当	超過勤務手当、通勤手当 (※賞与、退職手当の支給はありません)
13. 社会保険等	労働者災害補償保険に加入
14. 送付先及び 問合せ先	本学HP掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書等(写真貼付)および自己紹介・アピールなどを簡単にまとめたもの(A4 1 ページ以内)を次の宛先に送付してください。 メールでの提出が困難な場合、郵送での送付も可能です。 「応募用履歴書(事務系職用)」 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links 【送付先】 《メールの場合》 E-mail: fujii.hidetoshi.jwri@osaka-u.ac.jp ※ 件名を「接合界面機構学分野 事務補佐員応募」とすること。 ※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで送付すること。 《郵送の場合》 〒567-0047 大阪府茨木市美穂ヶ丘 11-1 大阪大学接合科学研究所 接合機構研究部門 接合界面機構学分野 藤井英俊教授 宛 ※ 封筒の表に「接合界面機構学分野 事務補佐員募書類在中」と朱書きし、書留郵便で送付すること

	【問い合わせ先】 大阪大学接合科学研究所 接合機構研究部門 接合界面機構学分野 教授 藤井英俊 E-Mail fujii.hidetoshi.jwri@osaka-u.ac.jp ※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。 ※ 応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。
15. 応募期限	2026 年 8 月 7 日(金) ※ ただし、採用者が決定した時点で締め切ります。
16. その他	上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則等をご参照ください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html ※ 以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。 ※ 採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。 ※ 安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html ※ 大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。 http://www.di.osaka-u.ac.jp/ ※ 敷地内原則禁煙
17. 募集者	国立大学法人大阪大学